INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3808-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	Carlos Jimmy Romero Gómez
Cedula	16.788.241
Valor del contrato:	$ 13.656.000
Fecha inicio	23/OCT/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

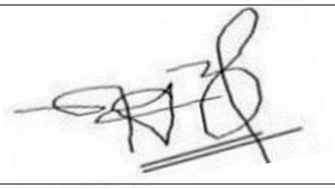
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.	Realicé 10 informes de las actividades realizadas en pro del mantenimiento y la operación de los escenarios deportivos de la UDMR, coliseo del pueblo y skate park. 1. informe técnico de la actividad de arreglo tomacorrientes UDMR 2. Informe técnico de la actividad del empalme enlace y gestor de la UDMR. 3. informe técnico de la actividad de la atención a la comunidad que se arrimó a pedir información en la UDMR. 4. Informe técnico de la actividad de acompañamiento al torneo inter colegiados de taekwondo. 5. informe técnico de la actividad de arreglo de la malla metálica del escenario de skate Park. De la UDAG. 6. informe técnico de la actividad de supervisar el montaje para el evento gimnasia en el coliseo del pueblo 7. informe técnico de la actividad de pintar el anillo peatonal interno del coliseo del pueblo. 8 informe técnico de la actividad de acompañar el campeonato nacional de gimnasia en el coliseo del pueblo 9. informe técnico de la actividad de acompañamiento al evento religioso, “Cali ciudad del cielo”. 10. informe técnico de la actividad de acompañamiento al evento 20 mundial de la salsa.
2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	2 Atendí a la comunidad e instituciones que se arrimaron a la UDMR y al coliseo del pueblo, solicitando información para la inscripción a alguna disciplina deportiva o para la consecución de un escenario deportivo. ● atendí al equipo de avanzada de CorfeCali, quienes buscaban escenarios deportivos como el coliseo del pueblo para la realización de los eventos en el mes de diciembre, Acta 4162.030.14.10-28 Objetivo: Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados y las actividades que se desarrollan en estos
3.Brindar apoyo al coordinador de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.	3. Brindé información al enlace de la UDMR y la UDAG, cuando se hicieron los comités prioritarios, sobre las incidencias, relevantes de los escenarios que requerían apoyo de la SDR.
4. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las	4. Brindé apoyo en la elaboración de las actas de la UDMR, el coliseo del pueblo y el Skate Park.

reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	• Acta 4162.030.14.10-60 Objetivo: Realizar comité primario y el recorrido por la unidad deportiva Mariano Ramos, con el nuevo enlace. • Acta 4162.030.14.10-27 Objetivo: Realizar Comité primario para hacer seguimiento a las actividades realizadas en el coliseo del pueblo y en el escenario de skate park de la Unidad Deportiva Alberto Galindo.
5.Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	5. Brindé apoyo en los diferentes mantenimientos preventivos y correctivos que se hicieron en los escenarios de la UDMR, el coliseo del pueblo y el escenario de skate park. Brinde apoyo en la elaboración de las actas de la UDMR, el coliseo del pueblo y el Skate Park. • Acta 4162.030.14.10-28 Objetivo: Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados y las actividades que se desarrollan en estos
6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6. Brindé acompañamiento y apoyo a la jornada nacional de evacuación. Objetivo: fortalecer las capacidades de respuesta de los deportistas y usuarios que están en la unidad deportiva, ante emergencias, asegurando su integridad física.
MODO DE VERIFICACION	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1DvXLQsIck26yEd6KZIvMIsqBW0q66e7S?hl=es-419
OBSERVACIONES:	El contratista anexa certificados de afiliación a EPS, PENSIÓN y ARL riesgo 4.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/OCT/2025